

南昌航空大学

本科教学审核评估工作手册



本科教学审核评估工作办公室编
2018 年 3 月

【编者按】：本科教学工作审核评估是教育部根据我国高等教育形势，着眼引导高校教育内涵发展和特色发展，全面提高高等教育质量，陆续开展的新一轮本科院校评估。审核评估的指导思想是：“一坚持、两突出、三强化”，就是要坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”这二十字方针的基础上，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化内部质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。审核评估就是要用自己的尺子量自己，重点将以“五个度”（即：培养效果与培育目标的达成度、办学定位和培养目标与社会需求的适应度、教师和教学资源对人才培养的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和用人单位的满意度）的实现程度为主线而开展。

本科教学审核评估是对学校本科人才培养工作的一次全面检验，是学校深化改革和提高办学水平的重要契机，也是学校人才培养过程中发现问题、解决问题，全面提高人才培养质量的机遇。为做好审核评估自评与迎评工作，学校审核评估工作办公室根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和《江西省教育厅关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（赣教高字〔2016〕9号）的要求，根据《教育部普通高等学校本科教学工作审核评估方案》，参考兄弟院校的经验，编写了学校《本科教学审核评估工作手册》，供全校各单位参照使用。

由于经验不足，加上水平有限，《本科教学审核评估工作手册》可能还有许多不完善的地方，在自评和迎评工作过程中我们将不断补充完善，**联系电话：83862954，QQ工作群号：227467184。**

目 录

学院自评自建工作.....	1
一、成立组织机构.....	1
二、主要工作任务.....	1
三、自评工作.....	1
（一）本科教学工作的自评.....	1
（二）重要支撑材料的整理.....	1
（三）专项整理工作.....	2
四、自建工作.....	2
项目组自评自建工作.....	3
定位、目标与特色组.....	3
一、牵头单位.....	3
二、主要工作任务.....	3
三、自评报告（定位与目标）主体内容.....	3
四、自评报告（定位与目标）重点内容及参考性支撑材料目录.....	4
五、自评报告（定位与目标）格式及支撑材料清单目录.....	5
师资队伍组.....	9
一、牵头单位.....	9
二、主要工作任务.....	9
三、自评报告（师资队伍）主体内容.....	9
四、自评报告（师资队伍）重点内容及参考性支撑材料目录.....	9
五、自评报告（师资队伍）格式及支撑材料清单目录.....	11
教学资源组.....	15
一、牵头单位.....	15
二、主要工作任务.....	15
三、自评报告（教学资源）主体内容.....	15
四、自评报告（教学资源）重点内容及参考性支撑材料目录.....	16
五、自评报告（教学资源）格式及支撑材料清单目录.....	18
培养过程组.....	22
一、牵头单位.....	22
二、主要工作任务.....	22
三、自评报告（培养过程）主体内容.....	22
四、自评报告（培养过程）重点内容及参考性支撑材料目录.....	23
五、自评报告（培养过程）格式及支撑材料清单目录.....	24
学生发展组.....	28
一、牵头单位.....	28
二、主要工作任务.....	28

三、自评报告（学生发展）主体内容	28
四、自评报告（学生发展）重点内容及参考性支撑材料目录	29
五、自评报告（学生发展）格式及支撑材料清单目录	31
质量保障组	35
一、牵头单位	35
二、主要工作任务	35
三、自评报告（质量保障）主体内容	35
四、自评报告（质量保障）重点内容及参考性支撑材料目录	36
五、自评报告（质量保障）格式及支撑材料清单目录	37
职能部门自评自建工作	41
发展规划处、党政办	41
一、主要工作任务	41
二、自评报告参考主体框架	41
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录	42
四、相关引导性问题	42
五、自评报告格式要求	43
人事处	44
一、主要工作任务	44
二、自评报告参考主体框架	44
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录	45
四、相关引导性问题	46
五、自评报告格式要求	47
教务处	48
一、主要工作任务	48
二、自评报告参考主体框架	48
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录	50
四、相关引导性问题	53
五、自评报告格式要求	56
教育教学评估中心	58
一、主要工作任务	58
二、自评报告参考主体框架	58
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录	59
四、相关引导性问题	60
五、自评报告格式要求	61
学生工作处、校团委	62
一、主要工作任务	62
二、自评报告参考主体框架	62
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录	63

四、相关引导性问题.....	65
五、自评报告格式要求.....	66
招生就业管理处.....	67
一、主要工作任务.....	67
二、自评报告参考主体框架.....	67
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录.....	68
四、相关引导性问题.....	69
五、自评报告格式要求.....	69
计划财务处.....	70
一、主要工作任务.....	70
二、自评报告参考主体框架.....	70
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录.....	71
四、相关引导性问题.....	71
五、自评报告格式要求.....	72
党委宣传部.....	73
一、主要工作任务.....	73
二、自评报告参考主体框架.....	73
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录.....	73
四、相关引导性问题.....	73
五、自评报告格式要求.....	74
科技处.....	75
一、主要工作任务.....	75
二、自评报告参考主体框架.....	75
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录.....	75
四、相关引导性问题.....	76
五、自评报告格式要求.....	76
现代教育技术与信息中心.....	77
一、主要工作任务.....	77
二、自评报告参考主体框架.....	77
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录.....	78
四、相关引导性问题.....	78
五、自评报告格式要求.....	78
图书馆.....	79
一、主要工作任务.....	79
二、自评报告参考主体框架.....	79
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录.....	80
四、相关引导性问题.....	80
五、自评报告格式要求.....	80

国际合作与交流处	81
一、主要工作任务	81
二、自评报告参考主体框架	81
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录	81
四、相关引导性问题	82
五、自评报告格式要求	82
后勤管理处	83
一、主要工作任务	83
二、自评报告参考主体框架	83
三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录	83
四、相关引导性问题	84
五、自评报告格式要求	84
其它各部门	85
一、主要工作任务	85
二、相关引导性问题	85
三、自评报告格式要求	85

学院自评自建工作

一、成立组织机构

成立以二级学院党政主要领导为组长的学院评建工作领导小组，确定学院专职负责评建工作的联络员，要求责任到人。

二、主要工作任务

1. 按照学校《本科教学工作审核评估工作方案》，成立学院评建工作组。
2. 贯彻落实学校评建工作方案和部署，制定学院评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评建任务落实情况。
3. 负责学院教学基本建设、各教学环节规范和评建工作的开展，及时向评估办反馈各类评建信息。
4. 学院主要教学档案及评估材料（含支持材料）的汇集、整理及文字工作，向学校提供所需资料（尤其是实习基地建设的有关情况）。
5. 组织学院教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育与凝练。

三、自评工作

自评工作包括学院本科教学工作的自评，重要支撑材料的整理，专项整理工作。

（一）本科教学工作的自评

1. 各学院要深入贯彻学校的办学理念和办学思路，对学校的办学理念与办学思路起到支撑作用。
2. 各学院要认真研究和分析人才培养定位与目标，总结近三年来的办学成绩。重点对培养过程、学生发展、特色、问题与对策进行阐述。
3. 撰写学院的自评报告。学院的自评报告须理念到位、事实支撑、优势找准、问题写透，做到主题突出、文字精炼，形成写实性报告。其中，存在问题、原因分析与改进措施部分要求占三分之一篇幅。

（二）重要支撑材料的整理

各学院在开展自评工作时应初步整理支撑材料。支撑材料是自评工作客观性的重要佐证，要以学院教学档案为基础，以说明自评相关内容为目的；学院自评工作过程中，培养过程、学生发展、特色等方面支撑材料要求有总体情况、数据支撑和个案分析。

（三）专项整理工作

1. 试卷整理与归档。按照学校教务处对本科试卷管理的相关规定，对近三学年的试卷进行自查、整理与归档，**重点是2017-2018学年的考试试卷。**

2. 毕业论文（设计）整理与归档。按照学校教务处对毕业论文（设计）管理的相关规定，对近三年的毕业论文（设计）进行自查、整理与归档，**重点是2017、2018届学生的毕业论文（设计）。**

3. 学院文化建设。各学院要在主要办场所展示近五年来学院科学研究、学科建设、人才培养、社会服务、思想政治工作等方面所取得的成就。

四、自建工作

各学院根据自查、自评结果及校内、校外专家预评审提出的整改意见，进行针对性地整改和建设。

项目组自评自建工作

定位、目标与特色组

一、牵头单位

牵头部门：发展规划处

负责人：郭卫

协助部门：党政办、教务处、档案馆等相关职能部门。

二、主要工作任务

（一）定位与目标部分

1. 负责概括、归纳学校概况、办学定位、培养目标、人才培养中心地位等审核要素并对其进行自评自建工作；负责与教务处协同凝练学校的自选特色项目。
2. 负责本项目相关数据的填报和支撑材料的收集整理。
3. 负责组织撰写本项目组自评报告。

（二）自选特色部分

1. 根据各学院的自评报告以及职能部门自评报告，组织相关校内专家凝练本科教学的特色项目；
2. 负责本项目相关数据的填报和支撑材料的收集整理；
3. 牵头单位负责人组织撰写本项目组自评报告。

三、自评报告（定位与目标）主体内容（主线：达成度、适应度，1 万字）

（一）定位与目标部分

1. 办学定位
2. 人才培养目标
3. 教学中心地位
4. 达成度、适应度与问题分析及改进措施（3000 字）
 - 4.1 达成度、适应度分析
 - 4.2 问题分析及改进措施

（二）自选特色项目部分

约8000字，注意与2008年本科教学工作水平评估特色之间的关系。

四、自评报告（定位与目标）重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		报告需包含的重点内容	参考性支撑材料目录
定位与目标	1. 办学定位	重点分析学校办学方向，办学定位及确定依据；办学定位在学校发展规划中的体现。学校如何根据经济建设和社会发展的需要、自身条件和发展的潜力，合理确定学校定位。办学定位怎样体现在学校的发展规划中，并在人才培养中得到全面落实。简述存在的问题及改进措施。	南昌航空大学章程 南昌航空大学“十三五”发展规划 南昌航空大学“十三五”学科发展规划 学校出台的与办学定位有关的重要文件与规章制度 学校党委会和校长办公会研究学校的办学定位与发展战略、体现办学思想的会议记录 上级领导及学校领导关于南昌航空大学办学定位与发展战略的报告或讲话摘要 学校办学方向、办学定位确定的依据（如上级文件、调研报告等） 落实教育部等上级有关部门文件的有关材料 近三年教学工作会议的有关材料 近三年来各种媒体有关学校办学定位、理念、特色及落实教学中心地位的宣传报道材料 校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度材料 其他反映审核要素内涵的支撑材料
	2. 培养目标	阐述学校人才培养总目标及确定依据，专业培养目标、标准及确定依据。培养目标包括学校人才培养总目标和专业培养目标两个层面，学校人才培养总目标应符合学校办学定位，专业培养目标应符合学校人才培养总目标，专业培养目标应体现于人才培养的全过程。	学校人才培养总目标及确定依据相关材料 近三年本科专业人才培养方案 反映应用型人才培养目标的支撑材料 各专业培养方案实践性教学环节课时、学分比例 毕业生和用人单位对学校人才培养质量的相关评价 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	3. 人才培养中心地位	充分论述落实学校人才培养中心地位的政策与措施，人才培养中心地位的体现与效果，学校领导对本科教学的重视程度。重点阐述学校有保证教学工作的激励政策和约束机制；领导、教师能够摆正教学与科研、产业的关系；对教学的经费投入、教学政策等处于优先地位；学校领导重视教学，研究教学工作，深入教学一线调查研究，解决教学工作问题；学校各职能部门自觉、全心全意服务教学情况。	学校突出人才培养中心地位的文件和措施 学校在教师岗位聘用、职称评审、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜相关制度 学校有关学生学习、文体活动等奖励制度及文件 学校“十三五”科研工作发展规划及论证材料 学校科研促进教学的有关制度 近三年学校工作要点、工作计划与总结 近三年党委会、校长办公会讨论教学议题统计表及会议记录（重点是研究有关办学、本科教学与教学改革工作方面的记录） 本科教学工程项目的情况 历年来科研成果向教学内容转化统计表 近三年科研促进教学的典型材料 近三学年各级领导重视教育教学质量的相关材料

			料及媒体报道 近三学年校领导深入各教学单位调研情况 近三学年校领导参加各种与教学工作有关的会议材料 近三学年校领导有关教学工作的重要讲话及媒体报道 学校领导定点联系教学单位安排 近三学年学校领导参加教学检查的情况 近三年校领导听课次数统计表 近三学年校领导授课情况相关材料 校领导教育教学研究成果情况 近三年校领导主持的省级及以上教研项目、发表的教研论文、相关教研获奖、出版的著作、教材等 近三学年校级督导听课记录 师生对职能部门服务教学的满意度 其他反映审核要素内涵的支撑材料
--	--	--	---

五、自评报告（定位与目标）格式及支撑材料清单目录

本科教学工作审核评估
定位、目标与特色组自评报告

牵头部门： （盖章）

项目组负责人：

年 月 日

目 录

定位与目标

1. 办学定位

- 1.1 学校办学方向、办学定位及确定依据
- 1.2 办学定位在学校发展规划中的体现

2. 培养目标

- 2.1 学校人才培养中心地位的政策与措施
- 2.2 专业培养目标、标准及确定依据

3. 人才培养中心地位

- 3.1 落实学校人才培养中心地位的政策与措施
- 3.2 人才培养中心地位的体现与效果
- 3.3 学校领导对本科教学的重视情况

4. 达成度、适应度与问题分析、改进措施及成效

- 4.1 达成度、适应度与问题分析
- 4.2 改进措施及成效

格式要求：

报告标题使用二号加粗宋体，居中，段前，段后距离各1 行；报告一级标题三号黑体，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题三号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题三号仿宋加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用三号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距调整为固定值 30 磅。

定位、目标与特色组支撑材料清单目录

审核项目	审核要素	审核要点	支撑材料名称
1. 定位与目标	1.1 办学定位	1.1.1 学校办学方向、办学定位及确定依据	
		1.1.2 办学定位在学院发展规划中的体现	
	1.2 培养目标	1.2.1 学校人才培养总目标及确定依据	
		1.2.2 专业培养目标、标准及确定依据	
	1.3 人才培养中心地位	1.3.1 落实学校人才培养中心地位的政策与措施	
		1.3.2 人才培养中心地位的体现与效果	
		1.3.3 学校领导对本科教学的重视情况	

师资队伍组

一、牵头单位

牵头部门：人事处

负责人：陈爱生

参与部门：教务处、发展规划处、科技处、宣传部、教育教学评估中心、国际合作交流处等相关职能部门。

二、主要工作任务

- 1.负责数量与结构、教育教学水平、教师教学投入、教师发展与服务等审核要素自评自建工作；
2. 负责本项目相关数据的填报和支撑材料的收集整理；
3. 牵头单位负责人组织撰写本项目组自评报告。

三、自评报告（师资队伍）主体内容（主线：保障度，2万字）

- 1.数量与结构
- 2.教育教学水平
- 3.教师教学投入
- 4.教师发展与服务
- 5.保障度与问题分析及改进措施（不少于6000字）
- 5.1保障度分析
- 5.2问题分析与改进措施

四、自评报告（师资队伍）重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		报告需包含的重点内容	参考性支撑材料目录
	1. 数量与结构	阐述学校专任教师、实验技术人员和教学辅助人员三支队伍的数量及其满足教学要求状况，特别是师资队伍要在年龄、学历、专业技术职务等方面结构合理，符合学校的定位，适应教学的需要，适应专业和学科发展的需要。学校制订师资队伍建设规划，要根据专业与学科发展需要，对师资队伍的数量进行合理规划，	学校“十三五”师资队伍建设规划 江西省“新世纪百千万人才工程”名单、江西省“赣鄱英才555工程”等国家级和省级人才名单 江西省教学名师名单 江西省学科带头人、中青骨干教师名单 享受政府特殊津贴（国务院、江西省等）专家名单 学校教师受聘担任外校研究生导师名册 学校高层次人才引进暂行办法 学校教师专业技术职务评聘办法 近三年引进高层次人才一览表 近三年教师取得博士学位一览表

师资队伍		并能得到有效落实。重点阐述三支队伍的数量、师生比例、专业师资数、师资发展态势以及规划落实效果。	近三年教师赴境外研修一览表 学校专任教师名册（含非教师岗位主讲教师）（含专任教师年龄、学位、学历、职称、学缘结构统计表） 学校实验技术人员名册（含年龄、学位、学历、职称、学缘结构统计表） 教学辅助及管理人员名册（含年龄、学位、学历、职称、学缘结构统计表） 各专业教师名册 近三年教师晋升教授、副教授一览表 学校教师在读博士一览表 高级职称教师名册及近三年数量统计表 硕、博士学位教师名册及近三年数量统计表 近三年外聘（兼职）教师一览表 近三学年在校学生数统计表 近三学年聘请境外教师名单 其他反映审核要素内涵的支撑材料
	2. 教育教学水平	分析专任教师的专业水平和教学能力，学校师德师风建设措施与效果。教师的教育教学水平包括两方面：教育水平和教学水平，前者主要是教师的师德师风，后者主要是教师的专业水平与教学能力。	提升教师教学能力和专业水平的政策措施的文件 学校近三年引进人才的相关文件 青年教师培养措施的文件及其他支撑材料 近三年教师获得校级及以上各种荣誉称号一览表及相关材料 教师社会兼职情况一览表 近三年学校特聘教授、二级教授、三级教授一览表 近三年国家、省、校级教师教学竞赛获奖情况一览表及相关材料 近三年教师指导学生获奖材料 近三年教师获得教学成果奖材料 近三年教师承担“本科教学工程”各级各类项目材料 近三年教师参加国内外教研会议材料 近三学年学生及督导组评教相关佐证材料 近三学年教师出版教材样书、获奖证书 近三年教师教学评价情况 学校师德师风建设相关文件 近三学年十大“师德师风”标兵名单及事迹材料 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	3. 教师教学投入	教授、副教授为本科生上课情况，教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况。重点分析教授、副教授上课、主讲课程数、占总学时比例，教师科研资源转为教学资源情况，教师参与教学研究、教学改革的情况以及实际效果分析，教师在专业建设（课程建	相关教学管理制度及佐证材料 近三学年主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例 近三学年教授、副教授讲授本科课程占总课程数的比例 近三年教研课题立项评审的相关制度文件 近三年教师发表教研论文及获奖证书 近三年教师教育教学研究项目（立项、结题、成果）一览表及相关材料

	设、教材建设、实验室建设等)方面发挥作用的情况。	近三年教教师教育科学规划课题(立项、结题、成果)一览表及相关材料 其他反映审核要素内涵的支撑数据
4. 教师展与服务	论述学校在提升教师教学能力和专业水平的政策措施,服务教师职业生涯发展的政策措施。论述学校在重视教师职业发展,加强教师管理,关心教师、服务教师、努力改善教师的工作、学习、生活条件,为教师履行教书育人职责创造良好环境等方面制定的措施及效果。重点分析教师参与哪些业务培训,如何考核?为教师的工作、学习和生活提供哪些条件?为教师提供哪些待遇?以及对青年教师的成长提供哪些帮助?	“培养培养者计划”等服务教师职业生涯发展的政策措施文件及成效 学校专业技术职务评聘相关文件 新教师岗前培训规定及培训情况 近三年教师进修、国内访学、送培读博情况一览表及佐证材料 近三年教师参加短期培训一览表 近三年教师出国进修、访学情况一览表及佐证材料 近三年教师学习和培训经费投入情况统计表 教师发展中心组织机构、工作职责及年度工作计划和总结 教学沙龙、教学名师、教学观摩、教学培训等活动的相关材料 教师高级研修班的相关材料 青年教师研习营的相关材料 教师恳谈会的相关材料 其他反映审核要素内涵的支撑数据

五、自评报告(师资队伍)格式及支撑材料清单目录

本科教学工作审核评估 师资队伍组自评报告

牵头部门： （盖章）

项目组负责人：

年 月 日

目 录

师资队伍

1.数量与结构

1.1教师队伍的数量与结构

1.2教师队伍建设规划及发展态势

2.教育教学水平

2.1教师队伍建设规划及发展态势

2.2学校师德师风建设措施与效果

3.教师教学投入

3.1教授、副教授为本科生上课情况

3.2教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况

4.教师发展与服务

4.1提升教师教学能力和专业水平的政策措施

4.2服务教师职业生涯发展的政策措施

5.保障度与问题分析、改进措施

5.1达成度、适应度与问题分析

5.2改进措施及成效

格式要求：

报告标题使用**二号加粗宋体**，居中，段前，段后距离各1 行；报告一级标题**三号黑体**，用“1.” “2.” “3.” 标识；

报告二级标题**三号楷体加粗**，用“1.1” “1.2” “1.3” 标识；

报告三级标题**三号仿宋加粗**，用“1.1.1” “1.1.2” “1.1.3” 标识；

报告正文中文字体使用**三号仿宋**，英文字体使用 Times New Roman，行距调整为固定值 30 磅。

师资队伍组支撑材料清单目录

审核项目	审核要素	审核要点	支撑材料名称
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	2.1.1 教师队伍的数量与结构	
		2.1.2 教师队伍建设规划及发展态势	
	2.2 教育教学水平	2.2.1 专任教师的专业水平与教学能力	
		2.2.2 学校师德师风建设措施与效果	
	2.3 教师教学投入	2.3.1 教授、副教授为本科生上课情况	
		2.3.2 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	
	2.4 教师发展与服务	2.4.1 提升教师教学能力和专业水平的政策措施	
		2.4.2 服务教师职业生涯发展的政策措施	

教学资源组

一、牵头单位

牵头部门：教务处

负责人：严青松

参与部门：发展规划处、计财处、图书馆、现教与信息中心、校友办、国际合作交流处等相关职能部门。

二、主要工作任务

1. 负责教学经费、教学设施、专业设置与培养方案、课程资源、社会资源等审核要素自评自建工作；
2. 负责实验教学基本条件改善，开展教学楼、实验室、实习基地、运动场、图书馆、食堂等教学场所和校园环境的改善整治；
3. 负责本项目相关数据的填报和支撑材料的收集整理
4. 牵头单位负责人组织撰写本项目组自评报告。

三、自评报告（教学资源）主体内容（主线：保障度，2.5万字）

1. 教学经费
2. 教学设施
3. 专业设置与培养方案
4. 课程资源
5. 社会资源
6. 保障度与问题分析及改进措施（8000字）
 - 6.1 保障度分析
 - 6.2 问题分析及改进

四、自评报告（教学资源）重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		报告需包含的重点内容	参考性支撑材料目录
教学资源	1. 教学经费	分析近三年本科教学经费总数、生均本科教学日常运行支出、教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例以及变化发展趋势，教学经费的分配方式、比例，支持教学改革与大学生创新创业教育的专项经费等，分析学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要，是否建立保障教学经费投入的长效机制，教学经费使用合理性、效益分析以及使用效果。	财务管理制度（有关教学经费分配的管理办法） 保障教学经费合理使用的相关制度 近三年学校教育经费总额、本科教学经费总额、本科教学日常运行支出分项目统计表 近三年教学日常运行支出统计及占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例、教学经费占教育经费的比例 近三年教学经费分配情况 近三年学校设立的专项教学经费统计表（质量工程、创新教育、实践教学、教学表彰、各类竞赛等） 近三年获得中央财政专项资金一览表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	2. 教学设施	教学设施包括：实践教学设施、课堂教学设施和辅助教学设施。实践教学设施主要包括实验室、实习实训基地等，课堂教学设施主要包括教室、语音室、计算机房等，辅助教学设施主要指与教学有关的公用设施，例如图书馆、校园网、体育场馆等学校的教学设施。重点分析教学设施满足教学要求，得到有效利用情况。	近三年各类教室（普通教室、多媒体教室、语音教室等）情况及分类汇总统计 科研基地情况一览表 近三年各类科研经费（横向、纵向）统计表 校园占地面积、建筑面积、绿化面积、教学楼面积、各类教室与实验室、实训室面积、图书馆、体育馆、运动场面积、教学行政用房面积、宿舍面积等基本情况一览表 图书馆管理规章制度 图书馆（含各学院资料室）藏书，图书、期刊、数据库及其他资源情况一览表 阅览室及座位情况一览表 学校教学科研仪器设备清单 学校大型精密仪器设备清单 近三年学校教学仪器设备总值、生均教学科研设备值 学校近三年教学用计算机台数统计 全校各类教学实验室基本情况一览表 公共机房、专业机房基本情况一览表 学生宿舍基本情况一览表 学校校园信息化管理制度 校园网络对本科教学的支撑作用 校园网络设施满足学生生活情况 近三年图书的开架率 近三年图书馆开放时间、开放效果及利用率（根据常规指标统计利用率） 学校网络教学资源建设整体情况、利用率及其

		使用效果 学校图书馆建设“十三五”发展规划 近三年图书资源（电子、图书资料、数据库等） 建设经费投入统计表 近三年图书馆藏书及新增图书情况 学校实验室建设“十三五”发展规划 实验室立项管理制度及近三年实验室建设经费投入一览表 实验室维持维修费管理办法及近三年经费投入情况 近三年仪器设备总值增长情况表 近三年中央财政专项项目一览表 校园信息化建设“十三五”发展规划 近三年校园信息化建设工作总结 近三年校园信息化建设经费投入 近三年网络基础资源与基础设施变化数据分析表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
3. 专业设置与培养方案	分析专业建设规划和执行、专业设置与结构调整、优势专业和新办专业（少于三届毕业生的专业）建设、培养方案的制订、执行和调整情况，重点论述专业建设规划与学校办学定位的符合度、执行情况与成效分析，专业结构优化与调整机制运行情况，优势专业、特色专业、品牌专业的影响力，新设专业的支撑度；专业培养方案在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面是否体现学校办学指导思想和实际需要，是否建立培养方案的制订和审批程序，以及监控和评审制度。	专业建设三年行动计划 有关专业设置的各类相关文件及论证材料 学校本科专业一览表 近三年各专业人才培养方案 新办专业一览表 国家级、省级特色专业一览表 学校专业综合评价结果 学校专业结构调整的有关规定 培养方案修订与调整相关文件 其他反映审核要素内涵的支撑数据
4. 课程资源	包括课程与教材以及网络资源、学科与科研资源等辅助教学资源。通过分析学校课程总量，课程结构，双语课程、实践类课程比例，教材选用、优秀教材与境外原版教材的比例，重点论述学校课程建设规划建设和执行情况，教材建设规划情况，优秀资源共享课、视频公开课和优秀教材建设情况。	学校推进课程建设、教材建设的文件及相关管理制度 各类精品课程一览表及建设立项审批文件 近三年学校开设的课程总数 各专业选修课程比例统计表 网络教学平台建设与运行情况 近三年网络课程、慕课、微课建设与开设一览表 近三年学校使用优秀教材的数量及比例 近三年学校教师公开出版教材情况一览表 近三年学校教材立项一览表

			近三年获国家级、省级、校级立项教材样书 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	5. 社会资源	学校开展合作办学、合作育人、合作就业、合作发展等共建形成的教学资源。重点阐述：订单式培养、与社会共建教学资源、接受社会捐赠、校友捐赠、与国外高校联合办学等。	相关文件、制度、活动、捐赠、基地建设等佐证材料 订单式人才培养合作项目一览表 学校在国际合作办学、合作育人、合作教育、合作发展等方面合作协议、经教育部批准的中外合作办学项目文件、派出人员名单、学生名册等材料 国际合作办学情况一览表 近三年接受社会捐赠成立奖助学金情况统计及社会捐赠有关证明 校友捐赠与合作办学情况一览表 其他反映审核要素内涵的支撑数据

五、自评报告（教学资源）格式及支撑材料清单目录

本科教学工作审核评估 教学资源组自评报告

牵头部门： （盖章）

项目组负责人：

年 月 日

目 录

教学资源

1. 教学经费

- 1.1 教学经费投入及保障机制
- 1.2 学校教学经费年度变化情况
- 1.3 教学经费分配方式、比例及使用效益

2. 教学设施

- 2.1 教学设施满足教学需要情况
- 2.2 教学、科研设施的开放程度及利用情况
- 2.3 教学信息化条件及资源建设

3. 专业设置与培养方案

- 3.1 专业建设规划与执行
- 3.2 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设
- 3.3 培养方案的制定、执行与调整

4. 课程资源

- 4.1 课程建设规划与执行
- 4.2 课程的数量、结构及优质课程资源建设
- 4.3 教材建设与选用

5. 社会资源

- 5.1 合作办学、合作育人的措施与效果
- 5.2 共建教学资源情况
- 5.3 社会捐赠情况

6. 保障度与问题分析、改进措施

- 5.1 达成度、适应度与问题分析
- 5.2 改进措施及成效

格式要求：

报告标题使用**二号加粗**宋体，居中，段前，段后距离各1行；报告一级标题**三号黑体**，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题**三号楷体加粗**，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题**三号仿宋加粗**，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用**三号仿宋**，英文字体使用 Times New Roman，行距调整为固定值30磅。

教学资源组支撑材料清单目录

审核项目	审核要素	审核要点	支撑材料名称
3. 教学资源	3.1 教学经费	3.1.1 教学经费投入及保障机制	
		3.1.2 学校教学经费年度变化情况	
		3.1.3 教学经费分配方式、比例及使用效益	
	3.2 教学设施	3.2.1 教学设施满足教学需要情况	
		3.2.2 教学、科研设施的开放程度及利用情况	
		3.2.3 教学信息化条件及资源建设	
	3.3 专业设置与培养方案	3.3.1 专业建设规划与执行	
		3.3.2 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设	
		3.3.3 培养方案的制定、执行与调整	
	3.4 课程资源	3.4.1 课程建设规划与执行	
		3.4.2 课程的数量、结构及优质课程资源建设	
		3.4.3 教材建设与选用	
	3.5 社会资源	3.5.1 合作办学、合作育人的措施与效果	
		3.5.2 共建教学资源情况	
		3.5.3 社会捐赠情况	

培养过程组

一、牵头单位

牵头部门：教务处

负责人：严青松

参与部门：教育教学评估中心、科技处、学工处、招就处、国际合作处、现教与信息中心、宣传部等相关职能部门。

二、主要工作任务

1. 负责教学改革、课堂教学、实践教学、第二课堂等审核要素自评自建工作；
2. 负责本项目相关数据的填报和支撑材料的收集整理；
3. 牵头单位负责人组织撰写本项目组自评报告。

三、自评报告（培养过程）主体内容（主线：有效度、保障度 2.5万字）

1. 教学改革
2. 课堂教学
3. 实践教学
4. 第二课堂
5. 有效度、保障度与问题分析及改进措施（8000字）
 - 5.1 有效度、保障度分析
 - 5.2 问题分析及改进措施

四、自评报告（培养过程）重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		报告需包含的重点内容	参考性支撑材料目录
培养过程	1. 教学改革	论述教学改革的总体思路及政策措施，推进培养模式、教学模式和教学管理模式改革的具体措施以及效果。	学校推进教学改革总体思路、规划及实施方案等相关文件 “人才培养模式创新试验区”、“卓越人才培养计划”、“专业综合改革”等教学改革项目一览表及实施情况和总结 近三年学校教学改革成果汇编 学校有关教学改革成效的相关报道 学校教务管理系统建设与应用情况 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	2. 课堂教学	学校是否制定并严格执行课程的教学要求（标准）和教学大纲，教学内容是否体现人才培养目标要求，教与学的促进、教学与科研的紧密结合情况，对备课、讲授、讨论、作业答疑、考试等各个环节的重视情况，以及推进教学内容、教学方法与手段、考核评价方法改革的成效。	关于教学大纲编制的相关文件 各专业课程教学大纲（电子版） 主要教学环节的质量标准 科研转化教学的相关材料 关于考试改革的相关材料 教学方法与学习方式的多样化典型案例 教师承担本科生课程一览表 外聘教师、兼职教师承担本科生课程一览表 近三学年境外教师承担本科生课程情况一览表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	3. 实践教学	实践教学体系建设，实验教学与实验室开放情况，实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实与效果。通过分析实习、实训基地建设情况，设计性、综合性实验开设与实验室开放、使用情况，科研实验室向本科生开放情况，重点分析学校实践教学体系建设成效，如何推进实践教学改革的成效分析，实习、实践环节、毕业论文（设计）改革的质量分析。	科研资源（实验室、基地）向本科生开放的相关制度、文件或办法等相关佐证材料 实践教学及实验室相关管理制度与文件 关于落实实践育人的相关文件和方案 各类学科竞赛管理文件 大学生创新创业教育相关管理文件 创新创业学分认定管理文件 校内外实践基地一览表及相关材料 省级实验教学示范中心一览表 学校实验室、实训室一览表 近三年实验教学任务情况及实验开出率统计 近三学年各专业含综合性、设计性实验课程比例统计表 近三学年实验教学研究项目一览表 近三年实验室开放情况统计表 近三年各专业实习安排一览表 近三年国家级、省级、校级大学生学科竞赛获奖情况一览表及相关材料 学校毕业论文（设计）管理文件 近三年毕业论文（设计）一览表及校级优秀毕业论文（设计）汇编

		近三年开展实验、实训、实习、毕业论文（设计）等实践教学环节检查 相关材料 近三年关于实践育人媒体报道 其他反映审核要素内涵的支撑数据
4. 第二课堂	第二课堂是指培养方案中所规定的主要教学环节以外的其他教育教学环节，重点论述第二课堂在人才培养中的重要作用，第一课堂与第二课堂紧密结合的人才培养体系，第二课堂德育教育体系发挥的作用，各种类型健康向上的学生社团和俱乐部建设，丰富多彩的课外活动，美丽的校园环境 and 浓郁的校园文化氛围，课外科技活动，各种社会实践以及国内外跨校和跨文化交流。	各类文件、规章制度、管理办法、奖励等佐证材料（学生社团管理条例、学生科研立项评审条例、学院两级社团建设制度、章程、管理办法等） 校园文化活动材料（学生处、团委） 大学生创新创业教育相关管理文件 近三年“大学生创新创业训练计划项目”相关材料 近三年大学生“互联网+”创新创业大赛材料 学生社团设置一览表 学生社团参加各类校内外活动及获奖一览表 近三年社会实践活动获奖统计表 近三年学生参加创新创业竞赛、科技、文艺竞赛各类获奖情况统计表 近三年各级各类校园文化活动统计表 学生参与教师科研项目典型案例 学生国际交流相关制度、文件或办法 近三年学生国内外交流情况统计表 其他反映审核要素内涵的支撑数据

五、自评报告（培养过程）格式及支撑材料清单目录

本科教学工作审核评估 培养过程组自评报告

牵头部门： （盖章）

项目组负责人：

年 月 日

目 录

培养过程

1. 教学改革

- 1.1 教学改革的总体思路及政策措施
- 1.2 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革
- 1.3 教学及管理信息化

2. 课堂教学

- 2.1 教学大纲的制订与执行
- 2.2 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学
- 2.3 教师教学方法，学生学习方式
- 2.4 考试考核的方式方法及管理

3. 实践教学

- 3.1 实践教学体系建设
- 3.2 实验教学与实验室开放情况
- 3.3 实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果

4. 第二课堂

- 4.1 第二课堂育人体系建设与保障措施
- 4.2 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果
- 4.3 学生国内外交流学习情况

5. 有效度、保障度与问题分析、改进措施及成效

- 5.1 有效度、保障度与问题分析
- 5.2 改进措施及成效

格式要求：

报告标题使用**二号加粗**宋体，居中，段前，段后距离各1 行；报告一级标题三号黑体，用“1.” “2.” “3.” 标识；

报告二级标题三号楷体加粗，用“1.1” “1.2” “1.3” 标识；

报告三级标题三号仿宋加粗，用“1.1.1” “1.1.2” “1.1.3” 标识；

报告正文中文字体使用三号仿宋，英文字体使用 Times New Roman， 行距调整为固定值 30 磅。

培养过程组支撑材料清单目录

审核项目	审核要素	审核要点	支撑材料名称
4. 培 养 过 程	4.1 教学改革	4.1.1 教学改革的总体思路及政策措施	
		4.1.2 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革	
		4.1.3 教学及管理信息化	
	4.2 课堂教学	4.2.1 教学大纲的制订与执行	
		4.2.2 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学	
		4.2.3 教师教学方法，学生学习方式	
		4.2.4 考试考核的方式方法及管理	
	4.3 实践教学	4.3.1 实践教学体系建设	
		4.3.2 实验教学与实验室开放情况	
		4.3.3 实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果	
	4.4 第二课堂	4.4.1 第二课堂育人体系建设与保障措施	
		4.4.2 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果	
		4.4.3 学生国内外交流学习情况	

学生发展组

一、牵头单位

牵头部门：学工处

负责人：罗来松

参与部门：招就处、教务处、后勤处、校团委等相关职能部门。

二、主要工作任务

1. 负责招生及生源情况、学生指导与服务、学风与学习效果、就业与发展等审核要素自评自建工作；
2. 负责本项目相关数据的填报和支撑材料的收集整理；
3. 牵头单位负责人组织撰写本项目组自评报告。

三、自评报告（学生发展）主体内容（主线：有效度、满意度 2.5万字）

1. 招生及生源情况
2. 学生指导与服务
3. 学风与学习效果
4. 就业与发展
5. 有效度、保障度与问题分析及改进措施（8000字）
 - 5.1 有效度、满意度分析
 - 5.2 问题分析及改进措施

四、自评报告（培养过程）重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		报告需包含的重点内容	参考性支撑材料目录
学生发展	1. 招生及生源情况	通过对生源的总体情况、专业情况、生源数量、生源质量、生源结构的总体分析，反映学校的人才培养质量与社会声誉。	学校近三年招生计划文件 近三年录取学生名册 招生宣传方面材料 近三年分省分专业本科生录取线、人数、性别统计表 近三年分省分专业本科生录取各民族人数统计表 近三年分省分专业本科生第一志愿录取情况统计表 近三年各专业报到情况统计表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	2. 学生指导与服务	论述学校如何体现以学生为本，是否建立学生指导与帮扶体系以及运行和效果分析，按国家规定配备班主任、学生辅导员和心理健康教师；论述学生学习指导、专业选择、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导、心理健康咨询、贫困生资助机制；论述学校是否建立了有效的毕业生跟踪调查机制；论述学校吸引和激励专任教师参与学生指导工作的具体措施，学生辅导员和本科生导师指导和帮助学生成长的典型事例，学生对指导与服务的评价等。	设立本科生导师制的相关文件 学校开展文化育人等文化素质教育情况材料 学生管理规章制度 成立大学生申诉机构的文件 成立学生工作指导委员会的文件 创新创业学分认定管理办法 科技园服务学生创新创业教育中的措施与成效 学校网络建设服务学生材料 近三年大型招聘会工作方案 近三年毕业生就业市场开发计划 学校就业工作相关管理制度及文件 毕业生就业信息管理平台与工作机制建设情况 近三年心理健康教育自评报告 心理健康教育方面获得的各级表彰证书、文件等相关政府、学校奖助学金、学费减免等资助工作管理规定及其他原始申请审批材料 近三年学生工作要点及总结（含各学院） 近三年学生心理辅导与心理咨询服务记录 近三年学生心理健康普查报告 辅导员相关政策文件 辅导员队伍名单（包括年龄、学历学位、分学院等） 近三年本科生导师、班主任名单 优秀辅导员名单及事迹材料 近三年辅导员等学生管理人员任课情况统计表 近三年辅导员技能竞赛获奖名单及佐证材料 近三年开展文化素质教育讲座情况一览表 近三年心理健康教育宣传活动统计表 近三年心理健康教育课程开设情况统计表 近三年学生个体、团体辅导情况统计表 近三年思想政治教育活动统计表 近三年勤工助学情况一览表 近三年国家级、省级、校级助学金统计表

			近三年各项助学金发放汇总表 近三年国家助学贷款统计表 近三年学费减免、临时困难补助统计表 近三年安全教育必修课统计表 近三年心理健康教育任课教师统计表 近三年心理健康教育活动统计表 近三年学生创新创业项目团队统计表 近三年学生创新创业项目团队注册企业情况统计表 近三年创新创业典型案例的相关媒体报道统计表 校友来校开展讲座、为学生做学术报告情况统计表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
3. 学风与学习效果	学风建设的措施与效果，学生学业成绩及综合素质表现；学生对自我学习及成长的满意度。其中学习效果体现在学生的学业成绩和综合素质的提升上，具体体现为德、智、体、美等方面。		关于加强学风、考风建设相关制度 考试改革措施及管理文件 学业警示管理办法及相关材料 学位授予相关管理制度与文件 学校对学生学习效果评价的相关材料 相关学生处理文件及材料 近三年学生发表学术论文、作品、获得专利等统计表 近三年学生四级、六级、计算机过级率统计表 近三年学生毕业率、学位授予率、留级率统计表 近三年学生体质达标率 近三年学生获得专业技术资格证书一览表 近三年学生获得各级各类荣誉统计表及相关材料 近三年学生参加各级各类科技、学科竞赛活动等情况一览表及相关材料一览表 系统推进学校教育质量全面提升措施、方案及相关材料汇编 近三年学校学生考试违纪处理文件及情况统计表 近三年毕业生代表座谈会情况材料汇编 近三年学校公开处理学生违纪、违规名册 近三年学生考研率及考研录取学校统计表 近三年学生入党统计表 近三年国家级、省级、校级奖学金统计表及各类奖学金发放表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
4. 就业与发展	分析毕业生初次就业率（截止每年 8 月 31 日）、就业质量以及毕业生的职业发展情况，用人单位对毕业生的评价以及个人的满意度，考察社会		近三届毕业生就业指导手册 近三年大学生职业生涯规划大赛材料汇编 近三年就业指导服务情况材料汇编 近三年就业指导讲座、报告、座谈会开展材料汇编 近三年毕业生派遣方案 就业困难毕业生帮扶措施材料汇编 就业指导课教学大纲、考试标准、教案等 近三年就业指导工作人员业务培训材料汇编 近三年江西省教育厅关于普通高校毕业生初次就业状

	对学校人才培养的认可度，学校人才培养目标确定的合理性，人才培养目标的达成度。	况通报 近三年毕业生就业回访材料汇编 近三年专场招聘会、大型招聘会、用人单位信息一览表 就业指导课教师基本情况一览表 就业困难毕业生及家庭经济困难毕业生求职补贴发放统计表 近三年就业指导讲座、报告一览表 近三年各专业就业统计表 近三年考研、公务员、教师、村官统计表 优秀校友情况一览表 各行业优秀校友简介材料 有关媒体对学校就业创业工作及优秀毕业生就业创业典型事迹的宣传报道材料 其他反映审核要素内涵的支撑数据
--	--	--

五、自评报告（学生发展）格式及支撑材料清单目录

本科教学工作审核评估 学生发展组自评报告

牵头部门： （盖章）

项目组负责人：

年 月 日

目 录

学生发展

1. 招生及生源情况
 - 1.1 学校总体生源状况
 - 1.2 各专业生源数量及特征
2. 学生指导与服务
 - 2.1 学生指导与服务的内容及效果
 - 2.2 学生指导与服务的组织与条件保障
 - 2.3 学生对指导与服务的评价
3. 学风与学习效果
 - 3.1 学风建设的措施与效果
 - 3.2 学生学业成绩及综合素质表现
 - 3.3 学生对自我学习与成长的满意度
4. 就业与发展
 - 4.1 毕业生就业率与职业发展情况
 - 4.2 用人单位对毕业生评价
5. 有效度、满意度与问题分析、改进措施及成效
 - 5.1 有效度、满意度与问题分析
 - 5.2 改进措施及成效

格式要求：

报告标题使用**二号加粗**宋体，居中，段前，段后距离各1行；报告一级标题三号黑体，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题三号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题三号仿宋加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用三号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距调整为固定值30磅。

学生发展组支撑材料清单目录

审核项目	审核要素	审核要点	支撑材料名称
4. 学生发展	5.1 招生及生源情况	5.1.1 学院总体生源状况	
		5.1.2 各专业生源数量及特征	
	5.2 学生指导与服务	5.2.1 学生指导与服务的内容及效果	
		5.2.2 学生指导与服务的组织与条件保障	
		5.2.3 学生对指导与服务的评价	
	5.3 学风与学习效果	5.3.1 学风建设的措施与效果	
		5.3.2 学生学业成绩及综合素质表现	
		5.3.3 学生对自我学习与成长的满意度	
	5.4 就业与发展	5.4.1 毕业生就业率与职业发展情况	
		5.4.2 用人单位对毕业生评价	

质量保障组

一、牵头单位

牵头部门：教育教学评估中心

负责人：王龙锋

参与部门：教务处、招就处、学工处、校团委等相关职能部门。

二、主要工作任务

1. 负责教学质量保障体系、质量监控、质量信息及利用、质量改进等审核要素自评自建工作；
2. 负责本项目相关数据的填报和支撑材料的收集整理；
3. 牵头单位负责人组织撰写本项目组自评报告。

三、自评报告（质量保障）主体内容（主线：有效度，1.5万字）

1. 教学质量保障体系
2. 质量监控
3. 质量信息及利用
4. 质量改进
5. 有效度分析与问题分析及改进措施（5000 字）
 - 5.1 有效度分析
 - 5.2 问题分析及改进措施

四、自评报告（质量保障）重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		报告需包含的重点内容	参考性支撑材料目录
质量保障	1. 教学质量保障体系	学校在课堂教学、实习、实验、实训、试卷、答疑辅导、考试等各个教学环节建立的质量标准以及质量标准体系与之对应的运行模式、运行情况、组织落实、制度落实、人员落实情况，学校教学管理队伍的数量、结构与素质，以及开展教学研究情况。	学校教学质量监控与保障体系建设文件、制度及相关材料 学校教学质量监控与保障机构设置表 教学指导委员会章程及人员名单 近三年校、院（部）督导组工作计划、总结、听课记录、反馈记录等材料 近三年各级领导干部及质量监控人员听课记录 学校学生教学信息员队伍建设情况 近三年教学管理人员校级及以上课题情况（立项、结题、获奖证书、奖励文件等）一览表及相关材料 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	2. 质量监控	教学管理制度和教学质量监控机制的完善情况，对主要教学环节的有效监控情况，高水平教学督导队伍建设，完善的评教、评学制度，开展课程评估、专业评估和学校学院的教学工作评估情况。	教学管理机构设置图 近三年教学例会、研讨会、座谈会和报告会等记录及统计表 教学基本档案建设与管理规范：教案（讲义）、试卷、实验、实习、毕业论文（设计）等教学环节基本档案（教务处） 各项奖励制度、文件等相关材料（教务处） 近三年获得优秀教学管理先进单位证明材料 近三年获得全校优秀教学集体统计表 专业评价、课程评估相关制度、文件及相关工作材料 定期（开学、期末）集中教学检查工作相关材料 各类教学竞赛材料 教学质量检查与评价标准体系：理论课、实验课、实习、毕业论文（设计）、多媒体教学效果评价、教学基本档案、试卷抽查评价、教学大纲评价、培养方案评价等 学校教师调（停）课管理规定及近三年教师调（停）课执行情况 教师教学效果评价统计表及趋势图 评学标准体系：综合测评体系、学生奖学金、助学金和优秀学生干部等评选办法，近三年相关文件及相关证明材料 近三年学生综合测评汇总表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
	3. 质量信息及利用	校内教学基本状态数据库建设情况，质量信息统计、分析、反馈机制，质量信息公开及年度质量报告。考察教学质量信息	“本科教学质量年度报告”编制及发布相关材料 教学事故等认定与处理办法执行情况相关材料 满意度调查问卷表：学校、学院、专业满意度调查问卷等

	跟踪调查与统计分析报告情况,本科教学质量报告的全面性和客观性,教学基本状态数据的真实和可靠性,公布其他教学工作及人才培养质量信息的及时性。	近三年网上评教统计表 近三年毕业生、用人单位满意度调查表、调查数据分析及整改相关材料 近三年毕业生就业质量报告 2017 届各专业毕业生就业单位一览表 其他反映审核要素内涵的支撑数据
4. 质量改进	质量改进的途径和方法,质量改进的机制,行之有效的预防和纠正措施,必要的资源配置情况以及对其有效性进行评价。	2008 年教育部专家组对学校本科教学工作水平评估的意见(节选) 专业综合评价存在的问题及整改情况 学生教学信息员反馈情况 领导听课、同行评价、学生评教等反馈情况 学院教学帮扶典型材料 其他反映审核要素内涵的支撑数据

五、自评报告(质量保障)格式及支撑材料清单目录

本科教学工作审核评估 质量保障组自评报告

牵头部门： （盖章）

项目组负责人：

年 月 日

目 录

质量保障

1. 教学质量保障体系
 - 1.1 质量标准建设
 - 1.2 学校质量保障模式及体系结构
 - 1.3 质量保障体系的组织、制度建设
 - 1.4 教学质量管理工作队伍建设
2. 质量监控
 - 2.1 自我评估及质量监控的内容与方式
 - 2.2 自我评估及质量监控的实施效果
3. 质量信息及利用
 - 3.1 校内教学基本状态数据库建设情况
 - 3.2 质量信息统计、分析、反馈机制
 - 3.3 质量信息公开及年度质量报告
4. 质量改进
 - 4.1 质量改进的途径与方法
 - 4.2 质量改进的效果与评价
5. 有效度与问题分析、改进措施及成效
 - 5.1 有效度与问题分析
 - 5.2 改进措施及成效

格式要求：

报告标题使用**二号加粗**宋体，居中，段前，段后距离各1行；报告一级标题三号黑体，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题三号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题三号仿宋加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用三号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距调整为固定值30磅。

质量保障组支撑材料清单目录

审核项目	审核要素	审核要点	支撑材料名称
6. 学生发展	6.1 教学质量保障体系	6.1.1 质量标准建设	
		6.1.2 学校质量保障模式及体系结构	
		6.1.3 质量保障体系的组织、制度建设	
		6.1.4 教学质量管理工作队伍建设	
	6.2 质量监控	6.2.1 自我评估及质量监控的内容与方式	
		6.2.2 自我评估及质量监控的实施效果	
	6.3 质量信息及利用	6.3.1 校内教学基本状态数据库建设情况	
		6.3.2 质量信息统计、分析、反馈机制	
		6.3.3 质量信息公开及年度质量报告	
	6.4 质量改进	6.4.1 质量改进的途径与方法	
		6.4.2 质量改进的效果与评价	

职能部门自评自建工作

发展规划处、党政办

一、主要工作任务

1. 负责学校办学定位、人才培养中心地位等审核要素的自评自建工作。
2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。
3. 加强引导性问题研讨。针对学校办学定位、人才培养中心地位等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。
4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕学校办学定位、人才培养中心地位等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。
5. 加强整改建设。要针对学校办学定位、人才培养中心地位等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 办学定位

准确叙述学校办学指导思想、学校定位、发展方向和办学理念。学校办学定位的确定依据以及办学定位在学校发展规划中的体现。

2. 人才培养中心地位

学校顶层设计如何体现人才培养中心地位。学校领导重视本科教学的具体体现。学校在确保本科教学工作的基础地位和落实人才培养中心地位方面采取的措施（人财物等方面）以及取得的成效。

3. 适应度与问题分析及改进措施

3.1 适应度分析

学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度分析。

3.2 问题分析及改进措施

学校在办学定位、办学理念、发展目标确定及其落实方面存在的问题及改

进措施。学校在人才培养中心地位方面存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.1 办学定位	1. 准确叙述学校办学指导思想、学校定位、发展方向和办学理念。 2. 综述办学定位的确定依据,办学定位在学校发展规划中是如何体现的。 3. 学校发展规划与国家、省级及区域发展规划的关系分析,以及“十二五”、“十三五”规划的执行情况说明。	
	1.3 人才培养中心地位	1. 综述学校顶层设计如何体现人才培养中心地位。 2. 学校如何确保本科教学工作的基础地位。 3. 综述学校领导如何重视本科教学。 4. 学校在落实人才培养中心地位方面采取的措施、取得的成效及存在的不足(重点是学校在人、财、物、政策等方面向教学工作倾斜的情况分析) 5. 结合工作实际综述本部门如何服务和促进教学。	1. 近三年校党委会、校长办公会讨论教学议题统计 2. 近三年校领导听课次数统计 3. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

四、相关引导性问题

1. 定位与目标

1.1 办学定位

- (1) 学校的办学方向、办学定位、办学理念、发展目标是什么?依据为何?
- (2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何?
- (3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题?

(4) 办学定位在学校发展规划中是如何体现的?

1.3 人才培养中心地位

- (1) 学校在制度和措施等方面如何保证人才培养工作中心地位落实到位的?
- (2) 人才培养中心地位在学校各项工作中是如何体现的?效果如何?
- (3) 学校领导是如何重视本科教学的?有哪些具体重视举措?产生的直接

影响及效果如何？

（4）学校各职能部门是如何服务人才培养工作的？

（5）学校在保证人才培养中心地位方面还存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5 行。

人事处

一、主要工作任务

1. 负责人才培养中心地位、师资队伍数量与结构和教师发展与服务等审核要素的自评自建工作。

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对人才培养中心地位、师资队伍数量与结构和教师发展与服务等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕人才培养中心地位、师资队伍数量与结构和教师发展与服务等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对人才培养中心地位、师资队伍数量与结构和教师发展与服务等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。完善学校“十三五”师资队伍建设发展规划等文件。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 人才培养中心地位

学校职称评聘政策如何体现引导和促进教师倾心于教学，落实人才培养中心地位；学校有关分配制度向教师、教学一线倾斜的规定及执行情况分析；本部门如何服务和促进教学。

2. 师资队伍数量与结构

学校专任教师队伍、实验教师队伍、教辅人员及新办专业师资队伍总体情况以及结构分析。

3. 教师发展与服务

学校师资队伍建设发展规划与执行情况；鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施与效果；学校在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向本科教学倾斜政策与效果。

4. 保障度与问题分析及改进措施

4.1 保障度分析

学校专任教师队伍、实验教师队伍、教辅人员及新办专业师资队伍满足教学需要情况分析。

4.2 问题分析及改进措施

学校在师资队伍建设、教育教学水平、教师发展与服务等方面存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.3 人才培养中心地位	1. 综述建立了哪些师资引进和培养培训机制，以提高教师业务能力和教学能力水平。 2. 教职工激励制度体系建设及执行情况分析。 3. 综述学校职称评聘政策如何体现引导和促进教师倾心于教学，落实人才培养中心地位（重点围绕突出教学业绩、教学质量一票否决制等方面分析）。 4. 学校有关分配制度向教师、教学一线倾斜的规定及执行情况分析。 5. 结合工作实际综述本部门如何服务和促进教学。	
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	1. 对学校专任教师的数量和结构能否满足教学要求以及发展态势进行说明与分析。 2. 对学校实验教师的数量和结构能否满足教学要求进行说明与分析。 3. 对学校教辅人员的数量和结构能否满足教学及教学管理要求进行说明与分析。 4. 新办专业师资队伍结构分析及建设情况。 5. 近三学年学校外聘教师的数量、结构及分析。 6. 师资队伍数量与结构存在的问题及对策。	1. 专任教师名册：专任教师年龄、学位、学历、职称、学缘结构统计表。 2. 实验教师名册：实验教师年龄、学位、学历、职称、学缘结构统计表。 3. 教辅及管理人员名册：教辅及管理人员年龄、学位、学历、职称、学缘结构统计表。 4. 分专业教师名册。 5. 高级职称教师名册及近三年数量统计表。 6. 硕、博士学位教师名册及近三年数量统计表。 7. 近三年外聘教师一览表。 8. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

	2.2 教育教学水平	1. 学校在鼓励教师教书育人及加强师德师风建设方面的政策、措施及效果。 2. 提升教师教学能力和专业水平方面采取的政策、措施及执行情况。 3. 近三年教师考核情况及分析。	1. 近三年引进高层次人才人员名单。 2. 教师获得校级以上各种荣誉称号统计表。（各类先进、劳模等） 3. 教师社会兼职情况一览表 4. 近三年学校特聘教授、二级教授、三级教授一览表 5. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	2.4 教师发展与服务	1. 学校师资队伍发展规划及建设工作完成情况说明。 2. 以提升教师教学能力为服务理念，在教师培养方面的措施及效果。 3. 学校青年教师培养的措施执行情况及效果和不足及改革措施。 4. 学校教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施执行情况及效果和不足。 5. 学校在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜的政策措施执行情况及效果和不足。	1. 近三年选派教师进修、国内外访学、送培读博情况一览表。 2. 近三年教师参加短期培训一览表。 3. 近三年教师学习和培训经费投入情况统计表。 4. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
6. 质量保障	6.4 质量改进	1. 综述学校制定哪些政策和措施促进教师教学精力投入和教学水平提高，存的问题及整改措施。	

四、相关引导性问题

2. 师资队伍

2.1 数量与结构

(1) 学校的师生比如何？学校专任教师的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？

(2) 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？

(3) 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何？能否满足教学要求？

(4) 聘请境外教师承担本科生教学情况？效果如何？

(5) 学校各专业主讲教师队伍中有海外学习或培训经历的情况如何？

(6) 来自于行业、企业兼职教师数量及承担任务情况？

(7) 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题？如何改进？

2.4 教师发展与服务

(1) 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何？学校提升教师教学能力和专业水平的制度措施如何？执行效果如何？各二级教学单位是否有具体措施？效果如何？

(2) 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况？效果如何？学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少？

(3) 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长，提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施？效果如何？

(4) 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况？效果如何？

(5) 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向本科教学倾斜？是否将体育、艺术教师组织课外体育、艺术活动和课余训练、体育及艺术竞赛等纳入薪酬分配体系计算工作量？有何长效保障机制？

(6) 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

教务处

一、主要工作任务

1. 负责培养目标、教育教学水平、教师教学投入、教学设施、专业设置与培养方案、课程资源、教学改革、课堂教学、实践教学、等审核要素的自评自建工作。

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对培养目标、教育教学水平、教师教学投入、教学设施、专业设置与培养方案、课程资源、教学改革、课堂教学、实践教学、等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕培养目标、教育教学水平、教师教学投入、专业设置与培养方案、课程资源、教学改革、课堂教学、等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对培养目标、教育教学水平、教师教学投入、教学设施、专业设置与培养方案、课程资源、教学改革、课堂教学、实践教学、自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。完善学校专业建设发展规划，教学改革与建设等相关制度。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 培养目标

学校人才培养总目标及确定依据，各专业培养目标以及与学校人才培养总目标的关系。

2. 教育教学水平

学校在鼓励教师教书育人及加强师德建设方面的政策、措施及效果。提升教师教学能力和专业水平方面采取的政策、措施及执行情况。

3. 教师教学投入

教授、副教授近三学年为本科生上课情况。教师在专业建设、课程建设和实

验室建设等方面发挥作用情况。

4. 教学设施

学校基本办学条件主要指标情况，学校各类教学设施和实验室满足教学需要情况。各类教学设施和实验室管理、开放与使用情况。

5. 专业设置与培养方案

学校专业建设总体思路、规划及执行情况。综述学校专业设置及结构调整与国家、省级地方经济建设及人才需求的关系。优势专业与新办专业建设情况。人才培养方案的制定、执行与调整。

6. 课程资源

学校课程建设的总体思路、规划与执行情况。课程的数量、结构及课程资源建设。学校课程建设（包括网络课程）的成果；教材建设与选用。学校课程和教材建设存在的问题及改进。

7. 教学改革

学校教学改革总体思路、总体规划、具体落实情况及成效。学校人才培养模式改革的思路、措施及成效。学校教学及教学管理信息化情况。促进教师积极开展教学研究、改革与创新的政策与制度。教学改革成果的推广及应用情况。教学改革存在的问题及改进。

8. 课堂教学

课程教学大纲的制订、执行与调整；对教学方法、教学手段改革与教学内容更新的相关制度措施以及效果。

9. 实践教学

实践教学体系建设、实践教学改革思路与成效。学校实习、实训基地建设与满足教学需要情况。实验、实习、实训、毕业论文（设计）等实践教学环节质量监控保障体系建设与运行效果。

10. 保障度、有效度分析、问题分析及改进措施

10.1 保障度、有效度分析

教学设施、课程资源保障分析，教学改革、课堂教学、实践教学等有效度分析。

10.2 问题分析及改进措施

学校在教学设施、课程资源、教学改革、课堂教学、实践教学等方面存在的

问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.1 办学定位	学校落实教育部等上级有关部门文件精神说明。	
	1.2 培养目标	1. 准确叙述学校培养目标。 2. 分类综述专业培养目标。 3. 综述培养标准。	
	1.3 人才培养中心地位	1. 综述学校建立了哪些激励和约束机制，保证教师加大教学投入，提高教学质量。 2. 学校“本科教学工程”投入与实施情况。 3. 教师教学投入明显增加的具体描述。 4. 综述学校各级领导如何重视教学，不断加强教学中心地位。	1. 近三年校领导主持的省级及以上教研项目、发表的教研论文、 2. 近三学年校领导授课课表。 3. 近三年校领导相关教研获奖、出版的著作、教材统计表。 4. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	1. 教师承担本科生教学情况。 2. 外聘教师承担本科生教学情况。 3. 兼职教师承担本科生教学情况。	1. 教师承担本科生课程一览表。 2. 外聘教师、兼职教师承担本科生课程一览表。 3. 近三学年在校学生数统计表。 4. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	2.2 教育教学水平	1. 学校教师专业水平与能力情况综述。 2. 教师参加各级各类教学比赛获奖情况。 3. 教学团队建设情况 4. 教师指导学生获奖情况。 5. 近三年学校教师开展教育教学研究课题、成果获奖情况及取得的成效。 6. 近三学年教师参加国内外教研会议情况。 7. 学校促进教师教育教学水平的提高的政策及措施？ 8. 近三学年学生及督导组评教情况。 9. 学校在加强师德师风建设方面采取的措施及执行情况。	

	2.3 教师教学投入	1. 教授、副教授近三学年为本科生上课情况分析。 2. 教师在专业建设、课程建设和实验室建设等方面发挥作用情况、存在问题及改进。 3. 近三年学校教师开展教育教学研究课题、成果获奖情况及取得的成效。	1. 近三学年主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例 2. 近三学年教授、副教授讲授本科课程占总课程数的比例 3. 学校近三年教学研究课题立项情况一览表。 4. 学校近三年教师发表教研论文一览表。 5. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
3. 教学资源	3.2 教学设施	1. 综述学校各类教学设施和实验室满足教学需要情况。 2. 学校不断加强教学设施和实验室建设的具体措施、效果、存在的问题及改进措施。 3. 教学设施、实验室管理与使用绩效情况 4. 各项教学及辅助设施开放程度及利用介绍。 5. 各项教学及辅助设施在本科人才培养中的作用说明。	1. 近三年学校教学仪器设备总值、生均教学科研仪器设备值，大型精密仪器设备情况统计。 2. 近三年仪器设备总值增长情况表； 3. 学校近三年教学用计算机台数统计。 4. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	3.3 专业设置与培养方案	1. 学校专业建设总体思路、规划及执行情况。 2. 综述学校专业设置及结构调整与国家、省级地方经济建设及人才需求的关系。 3. 优势专业与新专业建设情况。 4. 培养方案的制定、执行与调整。	1. 学校本科专业基本情况一览表。 2. 新办专业一览表。 3. 国家级、省级特色专业一览表。 4. 学校专业综合评价结果。 5. 其他反映审核要素的支撑数据。
	3.4 课程资源	1. 学校课程建设的总体思路、规划与执行情况。 2. 课程的数量、结构及优质课程资源建设。 3. 学校课程建设（包括网络课程）的成果。 4. 简述教材建设与选用情况。 5. 学校课程和教材建设存在的问题及改进。	1. 各类精品课程一览表。 2. 近三年网络课程、微课建设与开设一览表。 3. 近三年学校使用优秀教材的数量及比例。 5. 近三年来学校教师公开出版教材情况一览表。 6. 近三年学校教材立项一览表。 7. 近三学年学校开设的课程总数。 8. 各专业选修课程比例统计表。 9. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

	3.5 社会资源	1. 与企业（其他院校）合作办学情况及效果。 2. 共建教学、实践基地情况及效果。	1. 校企合作人才培养合作项目一览表。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
4. 培养过程	4.1 教学改革	1. 综述学校教学改革总体思路、总体规划、具体落实情况及成效。 2. 综述学校人才培养模式改革的思路、措施及成效。 3. 简述学校教学及教学管理信息化情况。 4. 学校制定了哪些激励政策，促进教师积极开展教学研究、改革与创新？ 5. 教学改革成果的推广及应用情况。 6. 教学改革存在的问题及改进。	1. “人才培养模式创新试验区”、“卓越人才培养计划”等教学改革项目一览表 2. 2014年以来学校获得的国家级、省级教学成果奖一览表； 3. 近三年教师主持的省级及以上教学研究与改革课题和教育规划课题一览表 4. 近三年教师发表的教学论文一览表。 5. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	4.2 课堂教学	1. 教学大纲的制定、执行与调整情况。 2. 综述教学内容对人才培养目标的体现。 3. 学校在促进教师教法与学生学法转变方面采取了哪些激励措施？效果如何？ 4. 考试管理与考试方式、方法改革情况。有哪些创新经验与做法？	
	4.3 实践教学	1. 实践教学体系建设思路与成效。 2. 实验教学内容、方法与手段。 3. 实践教学改革成果。 4. 校内实践基地建设情况简介。 5. 实习、实训落实及效果。 6. 毕业论文（设计）落实及效果。 7. 创新实践活动开展及成效。 8. 学科竞赛开展活动及成效。 9. 实践教学各环节质量保障措施与成效。 10. 实践教学存在的问题与改进措施。	1. 近三学年学校实验教学任务情况及实验开出率统计表。 2. 近三学年本科专业含综合性、设计性实验课程比例统计表。 3. 近三学年学生参加国家级、省级大学生学科竞赛获奖情况一览表。 4. 近三学年实验教学研究项目一览表。 5. 省级实验教学示范中心一览表。 6. 学校实验室、实训室一览表。 7. 校内外实践基地一览表。 8. 近三学年各专业实习安排一览表。 9. 近三学年各专业毕业论文（设计）选题一览表。 10. 近三学年校级优秀毕业论文（设计）一览表。 11. 近三学年优秀毕业论文（设计）指导教师一览表。 12. 近三年实验室开放情况统计

			表； 13. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
5. 学生发展	5.2 学生指导与服务	1. 学校在人才培养工作中体现“以生为本”服务理念の説明。 2. 教务处如何为学生成长成才提供指导与帮助？效果如何？存在的问题及改进的措施 3. 创新创业学分管理情况说明。	
	5.3 学风与学习效果	1. 综述教务处在加强学风建设方面采取的措施和成效存在问题。 2. 近三学年学生课程考试成绩分析（包括学业考试成绩、英语四六级考试、计算机等级考试）。 3. 学校建立对学生学习效果评价机制的运行情况的说明（包括教师对学生学习状态评价、学生自我学习满意度的）等方面。 4. 对评价机制运行过程中、学风建设等方面存在的问题及改进。	1. 近三学年学生发表学术论文、作品、获得专利等统计表。 2. 近三学年学生四级、六级、计算机过级率统计表。 3. 近三学年学生毕业率、学位授予率、留级率统计表。 4. 近三年学生体质达标率。 5. 近三年学生获得专业技术资格证书一览表。 6. 近三学年学生毕业率、学位授予率统计表。 7. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

四、相关引导性问题

1. 定位与目标

1.2 培养目标

(1) 学校人才培养总目标是什么？是如何形成的？与学校办学定位的契合度如何？总目标是否能够体现素质教育要求，突出德、智、体、美全面发展？

(2) 学校各专业人才培养目标是如何确定的？与学校人才培养总目标的关系如何？

(3) 学校师生对学校人才培养总目标的理解和认可程度如何？学校师生对专业人才培养目标的理解和认可程度如何？

(4) 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题？如何改进？

2. 师资队伍

2.2 教育教学水平

(1) 学校在鼓励教师教书育人及加强师德师风建设方面采取了哪些措施？效果如何？

(2) 学校主讲教师的专业水平与执教能力如何？

(3) 学校实验、实践（实训）教学人员和教学辅助人员的业务水平如何？

(4) 学校是否建立了对教师教育教学水平的评价机制？效果如何？

(5) 聘任海外、境外或来自行业、企业兼职教师授课能力与效果如何？

(6) 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题？如何改进？

2.3 教师教学投入

(1) 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况？学校有无激励机制、约束机制？运行效果如何？

(2) 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例？教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例？

(3) 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中？

(4) 教师参加教学研究、教学改革的情况？实际效果如何？教师参加校以上级别的教改立项项目的人数及比例如何？

(5) 教师在教学基本建设（专业建设、课程建设、教材建设、实验室建设等）方面发挥作用情况？

(6) 学校教师在教学投入方面存在什么问题？如何改进？

3. 教学资源

3.2 教学设施

(1) 高校的办学条件指标与教育部教发〔2004〕2号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求、优秀要求相比较如何？

(2) 学校的各类教学设施（实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆、体育场馆设施等公共教学设施）能否满足教学需要及学生自主学习和开展阳光体育活动，确保学生每天一小时校园体育活动时间的要求？

(3) 学校的教学、科研设施的开放程度如何？利用率如何？

(4) 学校信息化教学条件状况如何？优质教育教学信息资源建设与共享程度如何？

(5) 学校教学设施的建设与使用中存在什么问题?如何改进?

3.3 专业设置与培养方案

(1) 学校专业建设规划的执行情况如何?是否有专业结构调整机制?

(2) 学校专业建设的成效如何?是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具有一定影响力的特色专业?

(3) 新办专业的建设情况如何?其人才培养质量能否得到保证?

(4) 学校在制定各专业培养方案时,如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要?

(5) 学校在专业设置与调整方面、人才培养方案及其制定(修订)、执行等方面存在什么问题?如何改进?

3.4 课程资源

(1) 学校课程建设规划执行情况如何?课程建设取得了哪些成绩?

(2) 学校课程总量多少?课程结构如何?双语课程、实践课程比例,是否符合培养目标需求?

(3) 学校的教材建设规划执行情况如何?如何保障所选用教材的先进性与使用性?使用优秀教材和境外原版教材的比例?

(4) 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题?如何改进?

4. 培养过程

4.1 教学改革

(1) 学校教学改革的总体思路是什么?是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案?近年来推进教学改革的成效如何?

(2) 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施?

(3) 学校在推进人才培养体制、机制改革方面,有何总体设计与推进措施?实施成效如何?

(4) 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效?

(5) 学校教学及管理信息化程度如何?学校是如何加强网络教学资源建设的?建设成效如何?利用率与使用效果如何?

(6) 学校教学改革的总体思路是什么?是否有切实可行的教学改革规划和

具体实施方案？近年来推进教学改革成效如何？

（7）学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施？

（8）学校在教学改革方面存在什么问题？如何改进？

4.2 课堂教学

（1）课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何？

（2）学校如何处理科研与教学关系？科研成果转化到教学内容上有无具体举措？成效如何？

（3）是否有课程教学内容更新的相关制度与要求？教学内容如何体现人才培养目标？

（4）学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施？有哪些先进的做法？效果如何？

（5）学校在促进学生学习方式转变、激励学生投入学习方面有哪些措施？成效如何？

（6）学校在考试方法上进行了哪些改革？在加强考风考纪方面制订了哪些措施？取得了哪些成效？

（7）学校在课堂教学方面存在哪些突出问题？有何具体对策？

4.3 实践教学

（1）学校实践教学体系的建设思路是什么？如何推进实践教学改革的，效果如何？

（2）学校实习、实训基地建设情况，能否达到教学要求？

（3）学校设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况？

（4）学校科研实验室向本科生开放情况如何？

（5）学校是如何保障实习实训、实践环节的教学效果的？

（6）学校是如何保障毕业论文(设计)质量的？

（7）学校在实践教学方面存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

教育教学评估中心

一、主要工作任务

1. 负责教学质量保障体系、质量监控、质量信息与利用、质量改进等审核要素的自评自建工作。

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对教学质量保障体系、质量监控、质量信息与利用、质量改进等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕教学质量保障体系、质量监控、质量信息与利用、质量改进等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对教学质量保障体系、质量监控、质量信息与利用、质量改进等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。完善学校教学质量监督保障体系建设等相关制度。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 教学质量保障体系、质量监控、质量信息与利用、质量改进

教学质量标准、教学质量保障与体系结构，落实措施。对主要教学环节全过程实时监控措施，校院二级教学状态评估体系，评学、评教制度。教学基本状态数据库建设情况，质量信息统计分析与反馈机制。2008年水平评估专家反馈意见及整改情况。

2. 保障度、有效度分析、问题分析及改进措施

2.1 保障度、有效度分析

教学设施、课程资源保障分析，教学改革、课堂教学、实践教学、教学质量保障体系、质量监控、质量信息与利用、质量改进等有效度分析。

2.2 问题分析及改进措施

学校在教学设施、课程资源、教学改革、课堂教学、实践教学、教学质量保

障体系、质量监控、质量信息与利用、质量改进等方面存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	1. 综述学校是否重视教学质量标准建设并详述建设情况。 2. 综述学校教学质量保障模式及体系结构。 3. 综述学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实？ 4. 教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求？ 5. 简述校、院领导听课制度执行情况及效果。	1. 全校教学质量监控与保障机构设置表（框架图）。 2. 教学指导委员会名单。 3. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	6.2 质量监控	1. 简述学校加强教学管理队伍建设采取的有效措施及取得的成效。 2. 简述学校课程建设总体情况与成果。 3. 简述学校专业建设总体情况与成果。 4. 简述学校制定哪些政策与措施，鼓励教学管理人员积极开展教学研究，进行教学管理改革与创新？效果如何？ 5. 简述学校定期开展教学秩序检查，期中、期末考试组织与实施的效果。 6. 从学生考试学习成绩、各类竞赛、创新项目等角度分析学生学习业绩情况。 7. 综述学校教学管理信息化的经费投入、建设、功能、运行与成效情况。 8. 简述校院两级督导组工作的总体情况和实施效果。 9. 简述校院两级教学质量保障与监控组织机构建设与管理情况。 10. 综述学校开展校内自我评估工作的开展情况。 11. 简述学校在质量监控、教学质量保障体系建设方面存在什么问题？如何改进？ 12. 简述学校质量	1. 全校教学管理机构设置图。 2. 近三学年教学例会、研讨会、座谈会和报告会统计表。 3. 近三学年获得全校优秀教学集体统计表。 4. 教师教学效果评价统计表及趋势图。 5. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

6.3 质量信息及利用	1. 综述学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？上报本科教学状态数据总体情况。 2. 简述教学信息员工作执行情况及效果。 3. 综述年度质量报告公布情况，学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息？ 4. 简述学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题？如何改进？ 5. 综述质量信息统计、分析、反馈机制情况。	1. 近三学年网上评教统计表。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
6.4 质量改进	1. 综述学校质量改进的途径与方法。详述学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施。 2. 综述学校质量改进的效果与评价情况。 3. 综述学校的质量改进工作存在什么问题？如何改进？学校在质量改进中对已参加的外部教学评估（例如水平评估、专业评价等）中存在的问题和薄弱环节是否进行了全面整改？效果如何？ 4. 学校针对2008年教育部水平评估的反馈意见做了哪些改进？成效如何？	

四、相关引导性问题

6. 质量保障

6.1 教学质量保障体系

- (1) 学校是否重视教学质量标准建设？形成了怎样的质量标准体系？
- (2) 学校教学质量保障的模式是什么？体系结构怎样？
- (3) 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实？
- (4) 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求？学校对教学管理队伍建设的制度保障与激励机制如何？
- (5) 学校在教学质量保障体系建设方面存在什么问题？如何改进？

6.2 质量监控

- (1) 学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控？有无推进二级院系教学状态评估常态化？
- (2) 学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度？效果如何？

(3) 学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围？

(4) 学校在质量监控方面存在什么问题？如何改进？

6.3 质量信息及利用

(1) 学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析的制度？

(2) 学校是否按要求及时发布本科教学质量报告？质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题？

(3) 学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？有无建立本科教学基本状态数据监测机制？是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？

(4) 学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息？

(5) 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题？如何改进？

6.4 质量改进

(1) 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施，效果如何？

(2) 学校质量改进的程序与机制是什么？如何对改进效果适时进行评价？

(3) 学校在质量改进中对已参加的外部教学评估（例如水平评估、专业认证等）中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改？效果如何？

(4) 学校的质量改进存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各 1 行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识； 报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为 1.5 行。

学生工作处、校团委

一、主要工作任务

1. 负责第二课堂、学生指导与服务、学风与学习效果等审核要素的自评自建工作。

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。

针对第二课堂、学生指导与服务、学风与学习效果等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕第二课堂、学生指导与服务、学风与学习效果等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对第二课堂、学生指导与服务、学风与学习效果等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 社会资源

近三年接受社会捐赠情况。

2. 社会资源

学生资助工作情况、成效、存在的问题以及改进措施。

3. 第二课堂

第二课堂育人体系建设的内容、形式、条件与制度保障措施及育人效果。校园文化、科技活动促进人才培养的效果。

4. 学生指导与服务

学生指导与服务体系、组织条件保障以及效果，大学生心理健康教育活动体系与开展情况，专任教师、学生辅导员在指导和帮助学生成人成才工作中发挥的作用，学生对学生指导与服务工作的评价，家庭经济困难学生资助体系。

5. 学风与学习效果

学校总体学风情况，学校在加强学风建设方面采取的政策措施与执行情况，对学生学习效果评价机制的运行情况的说明（包括教师对学生学习状态评价、学生自我学习满意度的）等方面。

6. 有效度、满意度与问题分析及改进措施

6.1 有效度、满意度分析

第二课堂、学生指导与服务有效度分析，学风与学习效果有效度、满意度分析。

6.2 问题分析及改进措施

学校在第二课堂、学生指导与服务、学风与学习效果等方面存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.3 人才培养中心地位	1. 结合工作实际综述本部门如何服务和促进教学。 2. 学校学生学习、文体活动等奖励制度体系建设及执行情况分析。 3. 学校在加强学生创新创业、社会实践等工作方面的政策及执行情况。	
3. 教学资源	3.2 教学设施	1. 大学生活动中心情况介绍。	1. 学生宿舍基本情况一览表。 2. 近三年举办大型活动情况统计。 3. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	3.5 社会资源	1. 接受社会捐赠情况	1. 社会捐赠有关证明。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑材料。
4. 培养过程	4.4 第二课堂	1. 第二课堂育人体系建设的内容、措施、保障（第二课堂包括哪些内容？具体采取哪些措施来开展第二课堂？第二课堂的组织保障、政策保障、场所保障等）。 2. 开展校园文化活动（思想品德教育活动、文化艺术活动、课外学术科技活动、体育活动、社会实践活动、创业活动、志愿服务活动、文明校园创建活动等情况、成效和存在问题及改革措施。	1. 学生社团设置一览表。 2. 学生社团参加各类校内外活动及获奖一览表。 3. 近三年社会实践活动获奖统计表。 4. 近三年学生参加创新创业训练计划、科技、文艺竞赛各类获奖情况统计表。 6. 近三年各级各类校园文化活动统计。 7. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

5. 学生发展	5.2 学生指导与服务	1. 综述学生指导与服务体系的内容、组织、条件保障、建设效果和存在的问题及改进措施。 2. 学生对指导与服务工作的评价。 3. 大学生心理健康教育活动开展情况说明。 4. 大学生资助育人工作说明。 5. 学生公寓建设情况 6. 大学生心理健康教育工作体系建设情况说明（包括：教育教学、学生心理健康普查、心理咨询与辅导、宣传工作等） 7. 大学生文化素质拓展活动的开展情况 8. 学生资助工作情况、成效、存在的问题以及改进措施	1. 近三年本科生导师、班主任名单。 2. 近三年开展文化素质教育讲座情况一览表。 3. 近三年心理健康教育宣传活动统计表。 4. 近三学年心理健康教育课程开设情况统计表。 5. 近三年学生个体、团体辅导情况统计表。 6. 近三学年思想政治教育活动统计表。 7. 近三学年安全教育必修课统计表。 8. 近三学年心理健康教育任课教师统计表。 9. 近三学年心理健康教育活动统计表。 10. 近三年学生创新创业项目团队统计表。 11. 近三学年学生创新创业项目团队注册企业情况统计表。 12. 近三学年创新创业典型的相关媒体报道统计表。 13. 校友来校开展讲座、为学生做学术报告情况统计表。 14. 辅导员队伍名单（包括年龄、学历、学位、分学院等）。 15. 优秀辅导员名单。 16. 近三学年辅导员等学生管理人员任职情况统计表。 17. 近三年辅导员技能竞赛获奖名单。 18. 近三年勤工助学情况一览表。 19. 近三年国家助学金统计表。 20. 近三年省级助学金统计表。 21. 近三年学校助学金统计表。 22. 近三年各项助学金发放汇总表。 23. 近三年国家助学贷款统计表 24. 近三年助学金统计表。 25. 近三年学费减免统计表。 26. 近三年临时困难补助统计表。 27. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。 28. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
---------	-------------	--	--

	5.3 学风与学习效果	1. 学校在加强学风建设方面采取了哪些措施、取得的成效、存在问题及改进措施。 2. 学生学习风气显著增强的具体描述。 3. 学校建立对学生学习效果评价机制的运行情况的说明（包括教师对学生学习状态评价、学生自我学习满意度的）等方面。 4. 对评价机制运行过程中、学风建设等方面存在的问题及改进的措施。	1. 近三年学校公开处理学生违纪、违反规章制度名册。 2. 近三学年学生考研率及考研录取学校统计表。 3. 近三年优秀学生、优秀集体、优秀学生干部、优秀学生工作集体等获奖统计表（国家级、省级、市级、校级）。 4. 近三年学生入党统计表。 5. 近三年国家奖学金统计表。 6. 近三年省级奖学金统计表。 7. 近三年学校奖学金统计表。 8. 近三年各项奖学金发放汇总表。 9. 近三学年学生参加各级各类科技、学科竞赛获奖情况统计汇总表。 10. 近三学年学生获得各级各类荣誉统计表。 11. 近三学年学生考试违纪处理情况统计表。 12. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
6. 质量保障	6.2 质量监控	1. 综述评学工作开展情况，效果、存在问题及改进措施。	1. 近三学年学生综合测评汇总表。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

四、相关引导性问题

3.5 社会资源

(1) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠有多少？

4.4 第二课堂

(1) 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设？有哪些政策措施保障第二课堂建设？

(2) 学校的第二课堂的主要形式有哪些？第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的？建设效果如何？

(3) 校园文化、科技活动促进人才培养的效果如何？

(4) 学校是否制定了关于学生校（海）外学习经历的政策和措施？成效如何？

(5) 学校在第二课堂建设方面存在什么问题？如何改进？

5.2 学生指导与服务

(1) 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的？

(2) 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系？效果如何？

(3) 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作？参与面与参与程度如何？

(4) 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才？效果如何？

(5) 学校为学生指导与服务提供了哪些组织与条件保障？

(6) 是否为特异体质学生提供进行体育锻炼、增强体质方面的指导与服务？

(7) 学校是否建立学生指导与服务的评价反馈机制？学生对学校提供的指导与服务的具体评价如何？

(8) 学校建立了什么家庭经济困难学生资助体系，效果如何？

(9) 学校在学生指导与服务方面存在什么问题？如何改进？

5.3 学风与学习效果

(1) 学校总体学习风气如何？学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施？执行情况如何？

(2) 近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数？

(3) 学生的学业成绩、专业能力、审美和人文素养等综合素质如何？

(4) 学校是否建立对学生学习效果的评价机制？是否将学生体质健康状况纳入评价体系？

(5) 学生对自我学习与成长的满意度如何？

(6) 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

招生就业管理处

一、主要工作任务

1. 负责社会资源、招生及生源情况、就业与发展等审核要素的自评自建工作，配合党院办等部门完成办学定位等审核要素的自评自建工作。

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对招生及生源情况、就业与发展等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕社会资源、招生及生源情况、就业与发展等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对社会资源、招生及生源情况、就业与发展等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 办学定位

校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度。

2. 社会资源

校友捐赠与合作办学情况。

3. 招生及生源情况

学校总体及各专业生源数量及结构特征，提高生源质量采取的措施与成效。

4. 就业与发展

毕业生的就业基本情况。学校对提高毕业生就业率和就业质量采取的措施与成效。毕业生在社会特别是专业领域的发展情况，各行业典型优秀校友简介。

5. 满意度与问题分析及改进措施

5.1 满意度分析

用人单位对毕业生满意度情况分析。

5.2 问题分析及改进措施

学校在招生与就业工作方面存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.2 培养目标	1. 毕业生就业情况及用人单位的需求对学校人才培养目标确定有何影响？校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度。	
3. 教学资源	3.5 社会资源	1. 校友捐赠与合作办学情况。	
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	1. 综述学校总体生源情况。 2. 各专业生源数量及特征分析。 3. 综述学校在提高生源质量方面采取了哪些措施？有何成效？存在不足？	1. 近三年分省分专业本科生录取线、人数、性别统计表。 2. 近三年分省分专业录取各民族人数统计表。 3. 近三年分省分专业第一志愿录取情况统计表。 4. 近三年一本招生录取情况统计表。 5. 近三年各专业报到情况统计表。 6. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	5.2 学生指导与服务	1. 综述就业指导与服务工作开展情况（包括就业工作相关管理文件制定及制度落实、就业指导与就业管理服务、大学生职业生涯规划大赛开展等）。	
	5.4 就业与发展	1. 就业工作理念、工作思路，学校提升就业率和就业质量采取了哪些举措？取得的成效、存在的问题及改进措施。 2. 用人单位对学校及毕业生相关评价。 3. 优秀校友基本情况。	1. 近三年专场招聘会、大型招聘会用人单位信息一览表。 2. 就业指导课教师基本情况一览表。 3. 就业困难毕业生及家庭经济困难毕业生求职补贴发放统计表。 4. 近三学年就业指导讲座、报告一览表。 5. 近三年分专业就业统计表。 6. 近三年考研、公务员、教师、村官等统计表。 7. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
6. 质量保障	6.3 质量信息及利用	1. 开展知名校友满意度调查情况。 2. 学校人才培养质量满意度调查（毕业生、用人单位等）等工作开展情况。	2017 届分专业毕业生就业单位一览表。

四、相关引导性问题

1.1 办学定位

(1) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？

3.5 社会资源

(1) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠有多少？

5.1 招生及生源情况

(1) 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何（如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等）？

(2) 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量？效果如何？

(3) 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何？

(4) 学校的生源数量与质量方面存在什么问题？如何改进？

5.4 毕业生就业与发展

(1) 学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何？

(2) 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量？效果如何？

(3) 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作？学校对学生创业的激励机制、条件保障及实施效果如何？

(4) 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何？有哪些优秀校友？

(5) 用人单位对毕业生的满意度如何？

(6) 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

计划财务处

一、主要工作任务

1. 负责教学经费等审核要素的自评自建工作。

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对教学经费等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕教学经费等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对学校教学经费等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 人才培养中心地位

学校如何保障优先投入本科教学经费。本部门如何服务人才培养工作。

2. 教学经费

学校投入本科教学的经费情况，本科教学经费投入的保障机制、制度、措施及成效。

3. 保障度与问题分析及改进措施

3.1 保障度分析

教学经费投入保障教学需要分析。

3.2 问题分析及改进措施

学校在教学经费投入和经费使用效益上存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.3 人才培养的中心地位	1. 综述学校如何保障优先投入本科教学经费。 2. 结合工作实际综述本部门如何服务和促进教学。	
3. 教学资源	3.1 教学经费	1. 教育、教学经费投入及年度变化情况。 2. 教学经费投入保障机制(包括加强常规教学经费投入、教学活动专项经费增长态势、保障教学经费稳定增长机制等)。 3. 学校采取了哪些措施来完善经费管理制度,提高资金使用效益。 4. 财政专项用于教学基本建设情况。 5. 教学专项经费的分配与使用情况、存在的问题及改进措施	1. 近三年学校的教育经费总额、本科教学经费总额、本科教学日常运行支出分项目统计表。 2. 近三年教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例、教学经费占教育经费比例。 3. 近三年学校教学经费分配情况。 4. 近三年学校设立的专项教学经费统计表(质量工程、创新教育、实践教学、教学表彰、各类竞赛等)。 5. 近三年获得中央财政专项资金一览表 6. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

四、相关引导性问题

3.1 教学经费

(1) 学校投入本科教学的经费是多少?学校投入本科教学的经费占学校总经费比例如何?生均本科教学日常运行支出是多少?教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少?

(2) 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要?近三年学校教学经费变化情况?是否建立了保障教学经费投入的长效机制?学校是否制定落实“三个优先”的制度和具体措施?(“三个优先”是指新增经费优先保证教育教学需要,新增生均拨款优先用于学生培养,新增教学经费优先用于实践教学)

(3) 学校教学经费是如何分配的?是否有专门经费支持教学改革与大学生创新创业教育?是否有实践教学专项经费?是否有新增生均拨款优先投入实践教学?是否将学校体育、艺术、国防教育经费纳入核定的学校年度教育经费预算内?是否有专项经费用于支持学校综合运动会、课外体育活动与业余训练?是否设立专项经费用于保障每年的《国家学生体质健康标准》测试及数据上报工作?

学校开展艺术活动专项经费？是否有国防教育专项经费？

（4）学校教学经费使用是否合理？是否进行年度经费使用效益分析？结果如何？

（5）学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

党委宣传部

一、主要工作任务

1. 负责学校评建工作宣传、报道，评建工作专题网站的建设与维护。

2. 校情宣传片的制作。

3. 整理支撑材料。配合党院办等部门，按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行相关宣传资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告围绕办学定位、人才培养中心地位等审核要素，结合本部门工作，如何为教学工作服务。自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 办学定位

为营造良好的办学和人才培养氛围所做的工作与成效。

2. 人才培养中心地位

本部门服务于学校人才培养工作采取的措施与成效。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.1 办学定位	1. 学校如何通过宣传手段营造良好的办学和人才培养氛围。	
	1.3 人才培养的中心地位	1. 结合工作实际综述本部门如何服务和促进教学。	
其他工作		1. 评估校情宣传片； 2. 新媒体评估宣传、报道	

四、相关引导性问题

1. 定位与目标

1.1 办学定位

（1）学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？

1.3 人才培养中心地位

(1) 学校各职能部门是如何服务人才培养工作的？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

科技处

一、主要工作任务

1. 配合党院办、教务处等有关部门完成人才培养中心地位、教学设施、课堂教学等审核要素的自评自建工作

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对人才培养中心地位、教学设施、课堂教学等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕人才培养中心地位、教学设施、课堂教学等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对学校人才培养中心地位、教学设施、课堂教学等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 人才培养中心地位

科研工作服务于学校人才培养工作的机制、措施与成效。

2. 教学设施

学校科研平台建设情况、成效以及在教学工作中发挥的作用，科研经费用于改善教学条件情况。

3. 课堂教学、学生指导与服务等

科研成果转化到教学内容上的措施、成效以及典型案例，科技园在服务学生创新创业教育中的做法与成效。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.3 人才培养的中心地位	1. 简述学校科研工作服务于本科人才培养方面情况、存在问题及改进措施。	1. 近几年科研成果向教学内容转化的统计表。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

3. 教学资源	3.2 教学设施	1. 全校科研平台、基地基本情况（名称、级别、科研经费）。 2. 学校科研经费用于改善教学条件的情况说明。	1. 科研基地情况一览表。 2. 近三年科研经费情况一览表（横向、纵向）。 3. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
4. 培养过程	4.2 课堂教学	1. 科研转化教学 情况、存在问题及改进措施。	
	4.3. 实践教学	1. 科研资源（实验室、基地）向本科生开放情况。	
	4.4 第二课堂	1. 学生参与教师科研项目情况。	
5. 学生发展	5.2 学生指导与服务	1. 科技园在服务学生创新创业教育中的成效、存在问题及改进措施	

四、相关引导性问题

4.2 课堂教学

（1）学校如何处理科研与教学关系？科研成果转化到教学内容上有无具体举措？成效如何？

4.3 实践教学

（1）学校科研实验室向本科生开放情况如何？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

现代教育技术与信息中心

一、主要工作任务

1. 配合教务处等部门完成教学设施（教学信息化）、课程资源等审核要素的自评自建工作

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对教学设施、课程资源等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕教学设施、课程资源等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对学校教学设施（教学信息化）、课程资源（网络课程）等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 教学设施（教学信息化）

数字化校园建设基本情况，数字化校园在教学上的应用情况介绍（包括教学资源库、教学视频、学习资源、课程平台、数字化校园等）。

2. 课程资源

网络课程资源建设情况以及在本科教学中发挥的作用。

3. 保障度与问题分析及改进措施

3.1 保障度分析

信息化保障教学需要分析。

3.2 问题分析及改进措施

学校在教学信息化建设方面存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
3. 教学资源	3.2 教学设施	1. 数字化校园总体情况简介。 2. 数字化校园建设情况。 3. 数字化校园在教学上的应用情况介绍（包括教学资源库、教学视频、学习资源、课程平台、数字化校园等情况介绍）、存在的问题及改进措施。	1. 近三年网络基础资源与基础设施变化数据分析表。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
	3.4 课程资源	1. 网络课程资源建设情况以及在本科教学中发挥的作用。	
5. 学生发展	5.2 学生指导与服务	1. 学校网络建设服务于学生的情况。	

四、相关引导性问题

3.2 教学设施

(1) 高校的办学条件指标与教育部教发〔2004〕2号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求、优秀要求相比较如何？

(2) 学校信息化教学条件状况如何？优质教育教学信息资源建设与共享程度如何？

(3) 学校教学设施的建设与使用中存在什么问题？如何改进？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

图书馆

一、主要工作任务

1. 配合教务处完成教学设施（图书馆）等审核要素的自评自建工作。
2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。
3. 加强引导性问题研讨。针对教学设施（图书馆）等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。
4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕教学经费等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。
5. 加强整改建设。要针对学校教学设施（图书馆）等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 人才培养中心地位

图书馆满足教学情况分析（重点是图书资源对专业学科建设的支撑情况）。本部门如何服务人才培养工作。

2. 教学设施

图书馆基本情况，对照基本办学条件数据对比情况，近三年图书资料经费投入及新增图书资源情况，图书馆服务于教学和人才培养工作的保障机制、制度、措施及成效。

3. 保障度与问题分析及改进措施

3.1 保障度分析

图书资源保障教学需要分析。

3.2 问题分析及改进措施

学校在图书馆和图书资源建设方面存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.3人才培养的中心地位	1. 图书馆满足教学情况分析（重点是图书资源对专业学科建设的支撑情况）。	
3. 教学资源	3.2教学设施	1. 学校图书馆基本情况介绍。 2. 普通阅览室及阅览室的开放情况。 3. 图书期刊及图书检索系统情况介绍。 4. 近三年图书资料经费投入及新增图书资源情况。 5. 存在的问题及改进措施。	1. 图书馆（含各学院资料室）藏书；阅览室及阅览室座位数；图书、期刊、数据库等其他资源基本情况一览表。 2. 近三年图书的开架率。 3. 近三年图书馆购书册数、购书金额，每年新进图书数（按年度统计）。 4. 近三年接受校内外捐赠图书册数、折合金额。 5. 近三年图书馆开放时间、开放效果及利用率（根据常规指标统计利用率）。 6. 近三年阅览室的数量及座位数。 7. 近三年图书资源建设经费投入统计表。 8. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

四、相关引导性问题

3.2 教学设施

（1）高校的办学条件指标与教育部教发〔2004〕2 号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求、优秀要求相比较如何？

（2）图书馆能否满足教学需要及学生自主学习要求？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

国际合作交流处

一、主要工作任务

1. 配合学校组织人事部、招就处、学生处等部门完成数量与结构、教师发展与服务、社会资源和第二课堂等审核要素的自评自建工作

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。

3. 加强引导性问题研讨。针对数量与结构、教师发展与服务、社会资源和第二课堂等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕数量与结构、教师发展与服务、社会资源和第二课堂等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 办学定位

综述本部门如何服务和促进本科教学。

2. 数量与结构

境外教师承担本科生教学情况。

3. 教师发展与服务

派教师出国进修、访学情况。

4. 社会资源

学校在国际化合作办学、合作育人、合作教育、合作发展方面采取的措施及取得的效果及成绩。交换生情况及效果。

5. 第二课堂

学生国内外交流、实习等情况（制度、办法、措施、成效等方面）。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.1 办学定位	1. 综述本部门如何服务和促进本科教学。	

2. 师资队伍	2.1数量与结构	1. 境外教师承担本科生教学情况。	1. 近三学年境外教师承担本科生课程情况一览表。
	2.4教师发展与服务	1. 选派教师出国进修、访学情况。	1. 近三年选派教师出国进修、访学情况一览表。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
3. 教学资源	3.5社会资源	1. 学校在国际化合作办学、合作育人、合作教育、合作发展方面采取的措施及取得的效果及成绩。 2. 交换生情况及效果。	1. 国际合作办学情况一览表
4. 培养过程	4.4第二课堂	1. 学生国内外交流、实习等情况（制度、办法、措施、成效等方面）。 2. 存在问题及改进措施。	1. 近三年学生国内外交流情况统计表。 2. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。

四、相关引导性问题

2.1 数量与结构

(1) 聘请境外教师承担本科生教学情况？效果如何？

(2) 学校各专业主讲教师队伍中有海外学习或培训经历的情况如何？

3.5 社会资源

(1) 学校在合作办学、合作培养、合作就业、合作发展等协同育人方面采取了哪些措施？效果如何？

4.4 第二课堂

(1) 学校是否制定了关于学生校（海）外学习经历的政策和措施？成效如何？

五、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

后勤管理处

一、主要工作任务

1. 配合教务处完成教学设施等审核要素的自评自建工作（包括**教学区域环境卫生的整治**，校园环境综合治理）。

2. 整理支撑材料。按照本科教学工作审核评估参考性支撑材料目录，进行资料的收集、整理与完善，构建本部门审核评估支撑材料清单。完成教学行政用房等基本办学条件基本状态数据库填报工作。

3. 加强引导性问题研讨。针对教学设施等审核要素的相关引导性问题，围绕“做什么？如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，组织相关人员进行研究讨论，拟订回答提纲。

4. 完成部门工作自评报告。自评报告应围绕教学设施等审核要素，突出“如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”自评报告中问题及整改措施部分篇幅不少于三分之一。

5. 加强整改建设。要针对学校教学设施等审核要素自评中发现的问题和不足，制定整改建设工作方案。

二、自评报告参考主体框架（具体参考自评报告重点内容和引导性问题）

1. 教学设施：学校基本办学条件指标统计与说明，学校加强基本条件建设的措施与成效。

2. 保障度与问题分析及改进措施

2.1保障度分析：教学设施保障教学需要分析。

2.2问题分析及改进措施：学校教学设施存在的问题及改进措施。

三、自评报告重点内容及参考性支撑材料目录

审核项目	审核要素	工作任务	
		自评报告中应包含的重点内容	支撑数据
1. 定位与目标	1.3人才培养的中心地位	1. 结合工作实际综述本部门如何服务和促进教学。	
3. 教学资源	3.5教学设施	1. 综述学校教学基本条件不断加强的具体体现、存在的问题及改进措施。 2. 学校基本办学条件指标统计说明。（见全国高校教学基本状态数	1. 校园占地面积、建筑面积、绿化面积、教学楼面积、各类教室与实验室、实训室面积、图书馆、体育馆、运动场面积、教学行政用房面积、宿舍面积等基本情况一览表。

		据库填报表格)	2. 教学行政用房、体育场、宿舍面积。 3. 其他反映审核要素内涵的支撑数据。
--	--	---------	--

四、相关引导性问题

3.2 教学设施

(1) 高校的办学条件指标与教育部教发〔2004〕2 号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求、优秀要求相比较如何?

五、自评报告格式要求

报告标题使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；报告一级标题四号楷体加粗，用“1.” “2.” “3.” 标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1” “1.2” “1.3” 标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1” “1.1.2” “1.1.3” 标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。

其它各部门

一、主要工作任务

1. 结合工作实际综述本部门如何服务和促进教学，形成本部门自评报告，字数约 3000 字，其中问题及整改措施部分不少于三分之一。
2. 如有需要，根据审核评估办公室和项目组要求，整理相关支撑材料。

二、相关引导性问题

1. 定位与目标

1.3 人才培养中心地位

(1) 学校各职能部门是如何服务人才培养工作的？

三、自评报告格式要求

报告标题为“**（部门）自评报告”，使用三号黑体，居中，段前，段后距离各1行；

报告一级标题四号楷体加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题四号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题小四号楷体加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告正文中文字体使用小四号仿宋，英文字体使用 Times New Roman，行距为1.5行。